

## PRIVACYVERKLARING PGVZ

De rechtspersonen PGVZ Beheer BV, PGVZ BV, PGVZ Services BV, Gewoon Voor Iedereen BV & Hanzehulp BV, tezamen en hiernavolgend te noemen PGVZ, gevestigd aan de Gildestraat 1 in Kampen, zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### Contactgegevens

[www.pgvz.nl](http://www.pgvz.nl) Gildestraat 1 in Kampen telefoon 038 333 17 94

Rob Buis is de Aandachts-Functionaris Gegevensbescherming van PGVZ, hij is te bereiken via [rob.buis@pgvz.nl](mailto:rob.buis@pgvz.nl)

### Persoonsgegevens die wij verwerken

PGVZ verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Locatiegegevens
- Bankrekeningnummer
- Zie verder "HR" en "Zorgvrager"

### Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

PGVZ verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Strafrechtelijk verleden (bijvoorbeeld VOG)
- Gegevens van personen jonger dan 16 jaar Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [jan.vanoudheusden@pgvz.nl](mailto:jan.vanoudheusden@pgvz.nl), dan verwijderen wij deze informatie
- Burgerservicenummer (BSN)

### Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

PGVZ verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Verzenden van onze nieuwsbrief
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken
- U in dienst van PGVZ komt en/of bent
- PGVZ verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.
- Zie verder "HR" en "Zorgvrager".

### Geautomatiseerde besluitvorming

PGVZ neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van PGVZ) tussen zit.

### Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

PGVZ bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

#### HR

- Persoonsgegevens: sollicitanten 4 weken, tenzij anders overeengekomen met sollicitant.
- Contract: 2 jaar na beëindiging dienstverband.
- Kopie ID en Loonbelastingverklaring: 5 jaar na beëindiging dienstverband.
- Correspondentie: benoemingen, promotie, demotie, werkzaamheden OR, 2 jaar na beëindiging dienstverband.

- Burgerlijke stand werknemer: 7 jaar na beëindiging dienstverband.
- Kopie getuigschrift: 2 jaar na beëindiging dienstverband.
- Afspraken inzake aanvragen: opleidingen, tot aan periode waarin de werknemer in dienst is.
- Afspraken: tot realisatie nieuwe loopbaanperspectief tot aan periode waarin werknemer in dienst is.
- Functionering gesprekken en of Beoordelingsgesprekken: tot 2 jaar na beëindiging dienstverband.
- Correspondentie bedrijfsarts: UWV, Wet Poortwachter tot 2 jaar na dienstverband.
- Afspraakverklaring: reiskosten woon- werkverkeer.
- Verslaglegging probleemsituaties: tot 2 jaar einde dienstverband.
- Verslaglegging financiële problemen: (bewind voering, loonbeslag) tot 2 jaar einde dienstverband.
- Pasfoto: ten behoeve van medewerkers pas, identificatie en korting middenstand Kampen.
- Bekwaamheidsregistratie V&V: 10 jaar.

#### **Zorgvrager:**

- Naam, adres, woonplaats, na einde overeenkomst: VV 15 jaar, HH 7 jaar, ambulante, overig/anders 10 jaar.
- Medicatie gebruik: VV 2 maanden, tenzij einde overeenkomst (inspectie).
- MIC en MIM-meldingen: 5 jaar (inspectie).
- Geboortedatum en BSN: na einde overeenkomst 10 jaar.
- Locatiegegevens: tot aan einde overeenkomst.
- Kopie ID: tot aan einde overeenkomst (overheid t.b.v. identificatie).
- Levensovertuiging of geloof: tot aan einde overeenkomst t.b.v. klanttevredenheidsonderzoek.
- Zorgleefplan, begeleidingsplan, verpleegplan, ondersteuningsplan: 15 jaar.
- Toestemmingsformulier zorgvrager verstrekken gegevens aan derden, 10 jaar.
- Toestemmingsformulier zorgvrager, 15 jaar
- Rapportages, 15 jaar.

#### **Delen van persoonsgegevens met derden**

PGVZ verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. PGVZ blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

#### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

PGVZ gebruikt cookies.

#### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door PGVZ en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [rob.buis@pgvz.nl](mailto:rob.buis@pgvz.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone = de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. PGVZ wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

#### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

PGVZ neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met [rob.buis@pgvz.nl](mailto:rob.buis@pgvz.nl)